

## DEED OF GIFT

The gift described below is given to the University Libraries of Virginia Polytechnic Institute and State University to become part of Special Collections and University Archives with the understanding that:

- The Libraries will store, preserve, protect, and provide access to the gift in accordance with standard library, archives, or special collections practices.
- The Libraries will organize, catalog, preserve, and create a guide to the gift in accordance with the Libraries' practice and standard library, archives, or special collections practices.
- The Libraries may appropriately dispose of materials that, after receipt, are deemed unsuitable to the collections.

Description of the gift (name of collection, dates, cubic feet):

---

---

---

---

In addition to the gift listed above, I would like to make a financial donation in support of the processing, preservation, and maintenance of Special Collections and University Archives materials at Virginia Tech. I understand that my financial donation will be anonymous and I will receive no further solicitation.

NO  YES  Please list amount of donation: \_\_\_\_\_

**Representation and Warranty:** The Donor represents and warrants that he/she is the sole owner of the gift and has full right, title, and interest to make the donation, and that no agreement, assignment, sale, or encumbrance has been or will be made or entered into which would conflict with this deed.

**Assignments of Rights:** All rights to the materials given are consigned by the donor to the University Libraries, except for the following exclusions and special conditions:

Donor requests that, in the case that the Libraries deem the material unsuitable to the collections, or needed at any other time to dispose of the material, the donor, her descendants or UIFA Japon be contacted and the material be returned to the donor.

The Donor grants to Virginia Tech or its agents the right to display and provide access to his/her gift in whole or in part in all forms of media.

Donor's Signature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date

**Donor's Name (Printed)**

---

**Mailing Address**

---

---

**Phone Number and Email**

---

**VT Special Collections  
Recipient (Signature)**

---

**Title**

**Date**

---

Deed of Gift  
贈与契約書（参考翻訳文）

下記に記述する寄贈品をヴァージニア工科研究所および州立大学の図書館にスペシャルコレクションおよび大学アーカイブに収蔵する為に譲与いたします。この寄贈品の図書館による取り扱いは以下のようにされると理解しています。

- ・ 図書館が、保管、保護し、図書館、アーカイブ、またはスペシャルコレクションで慣行されているように利用可能にします。
- ・ 図書館、アーカイブ、またはスペシャルコレクションでの慣行により、図書館が整理、カタログ化、保存し利用のガイドを作成します。
- ・ 図書館は寄贈品を受領した後、コレクションには不相応だと判断した場合には、適切に処分する可能性があります。

寄贈品の記述（作品タイトル、制作年月日、大きさ）

---

上述の寄贈品に加えて、ヴァージニア工科大学においてスペシャル・コレクションおよび大学アーカイブの資料処理、保存、メンテナンスの経費支援として資金援助をいたします。私の資金援助は匿名といたします。

該当しません。

表明および保証

寄贈品の権利、所有権および利害は私のみのもので、この贈与同意書に矛盾するような第三者との合意、譲渡、売却、負債はありません。

権利の譲渡

寄贈品に関する権利は全て大学図書館に委託されます。ただし、以下の例外があります。図書館が寄贈品はコレクションに不相応と判断した場合又は処分する必要ができた時には寄贈者、その子孫、または、UIFAJapanに連絡し、寄贈品は返却すること。

寄贈者は、寄贈品の全部または一部の展示および利用可能にすることをヴァージニア工科研究所および州立大学、又はその代理人に許諾します。

署名

日付

---

寄贈者の名前

---

住所

---

電話番号

---

VT スペシャルコレクションの受領署名

---

タイトル

日付

---